ДОГОВОР

МБДОУ ЦРР д/с № 14 г. Балтийска

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Балтийска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от «20» мая 2016 г, регистрационный номер Л035-01236-39/00282756, № ДДО -1977, выданной Министерством образования Калининградской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Радкевич Аллы Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____ родителем (или законным представителем) с другой стороны _____

(ф.и.о. матери и отца / лиц их заменяющих)

именуемыми в дальнейшем «Заказчик», действующими в интересах несовершеннолетнего _____

«__» _____ 20__ г.р.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ осуществляет деятельность по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Калининградской области, Постановлением администрации БГО «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Балтийского муниципального района», правовыми актами управления образования администрации Балтийского муниципального района, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.30. с понедельника по пятницу (исключение: праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____, на основании направления № _____ от «__» _____ 20__ года, выданной управлением образования администрации БМР, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность Заказчика и Воспитанника.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программой, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода.
- 2.1.2. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания Воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).
- 2.1.3. Принимать участие в управлении дошкольной организацией, в форме, определяемой Уставом.
- 2.1.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
- 2.1.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.1.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.1.7. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 2.1.8. . Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3 дней**.
- 2.1.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.1.10. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, организации предметно-развивающей среды.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату.
- 2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.4. Своевременно информировать МБДОУ:
 - о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
 - об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);
 - об изменении места жительства, телефона, места работы Заказчика (в течение 3-х дней).
- 2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **3 календарных дней**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично приводить и забирать ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребёнка третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ перепоручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Заказчика.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за Воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

2.2.11. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей, а также условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место в дошкольной организации за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, в летний период в течение 75 календарных дней.

2.3.13. Сообщать Заказчику, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

2.3.14. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и Заказчику в нетрезвом состоянии. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника до 18.30 ч., и найти Заказчика по средствам связи не представляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОВД, ПДН города Балтийска. В случае нарушения прав Воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Балтийска.

2.4. Исполнитель имеет право.

- 2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за Воспитанником в семье, в том числе после ежегодного посещения педагогами семьи Воспитанника с целью изучения условий проживания и воспитания ребёнка.
- 2.4.2. Не принимать Воспитанника в МБДОУ после его 3-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.
- 2.4.3. Не принимать больного Воспитанника (ребёнка с признаками заболевания, выявленными в присутствии медицинской сестры).
- 2.4.4. Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу или направить в другое МБДОУ по согласованию с Заказчиком и Исполнителем при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как Воспитанники одного возраста, так и Воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, администрация МО БГО, являющаяся учредителем МБДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Заказчика (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Заказчика в определяемых им случаях и порядке.
- 3.2. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика устанавливается постановлением администрации МО БГО на основании протокол комиссии по контролю за формированием состава затрат для установления тарифов на платные услуги МО БГО.
- 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ **составляет 2200 рублей в месяц**. Данная сумма является фиксированной и взимается в полном объеме вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.
- 3.4. Заказчик обязуется вносить родительскую плату до **10 числа** текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ.
- 3.5. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.5.1. Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, в семье со среднедушевым доходом, не превышающем 100 % величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.
- Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение компенсации, устанавливается Правительством Калининградской области.
- 3.5.2. Льготы в 50 % родительской платы имеют:
- многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет);
 - матери-одиночки;
 - семьи, в которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы;
 - семьи воинов, погибших или ставших инвалидами;
 - семьи, в которых один из родителей принимал участие в ликвидации Чернобыльской аварии.
- 3.5.3. Освобождены от родительской платы:
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
 - родители, чьи дети являются инвалидами с детства;
 - вдовы, чьи мужья погибли в Чеченской республике.
- 3.6. Заказчик обязан своевременно (ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления) представлять документы, дающие право освобождение или на льготную оплату за содержание ребёнка в МБДОУ. Если данные документы не предоставлены по истечении срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы Заказчик должен уведомить ОУ в течение 14 дней.

3.8. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (не более 75 дней за год) и на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы.

3.9. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.10. В случае отсутствия воспитанника в ДОУ без уважительных причин, указанных в п. 3.7., родительская плата взимается в полном объеме.

3.11. В случае выбытия ребенка из ДОУ возврат суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления.

3.12. При задолженности по родительской плате более чем за месяц образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

IV. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

4.4. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются со дня его отчисления от Исполнителя.

V. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы здравоохранения ГБУЗ Калининградской области «Балтийская центральная районная больница».

5.2. Забирать Воспитанника из дошкольной организации имеют право следующие члены семьи (или лица их заменяющие), с указанием Ф.И.О., даты рождения и родственной принадлежности: _____

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «**31**» мая **20** ____ года и может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.9. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 14
 ИНН 3901008593/КПП 390101001
 ОГРН 1023902093313/ОКПО 56105544
 Казначейский счет 03234643277050003500
 УФК по Калининградской области (адм. БГО, МБДОУ ЦРР д/с № 14, л/с 2272БУ006)
 Единый казначейский счет:
 40102810545370000028
 Банк: Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области
 г. Калининград , БИК 012748051
Юридический адрес
 238520, Калининградская область,
 г. Балтийск, ул. В. Егорова, д. 8
 телефон:(840145) 3-17-57, 3-13-73
 e-mail: cheburaska14@mail.ru
 сайт: http://balt-cheburashka.ru

Заведующий _____ Радкевич А.Н.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

Родитель /законный представитель

 (ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

_____/_____
 (подпись Заказчика) (расшифровка)

_____/_____
 (подпись Заказчика) (расшифровка)

Второй экземпляр получен