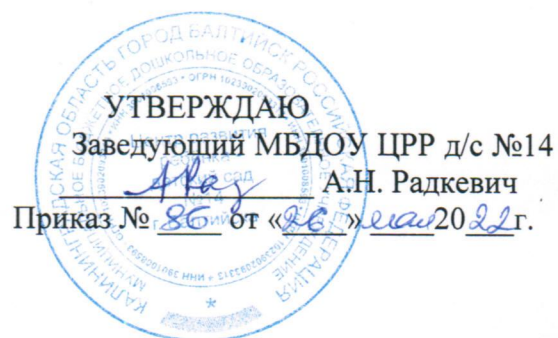


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Балтийска**

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом Совете
Протокол № 5, от «25» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – Центра развития ребенка – детского сада №14
г. Балтийска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Балтийский городской округ».

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка- детского сада №14г. Балтийска (далее - Учреждение) в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании приказа начальника Управления образования администрации БГО.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования,

которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Принципы организации работы консультативного пункта

- 3.1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- 3.2. Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- 3.3. Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- 3.4. Принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

4. Организация деятельности Консультативного пункта

- 4.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
- 4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими Учреждение, осуществляют специалисты консультативного пункта Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
- 4.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.
- 4.5. Основными формами организации работы с родителями являются:
 - индивидуальные и подгрупповые консультации,
 - тематические консультации по заявленной проблеме.
- 4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:
 - анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
 - индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
 - индивидуальное диагностическое консультирование.
- 4.7. Продолжительность консультации с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

5. Руководство Консультативным пунктом

- 5.1. Общее руководство Консультативным пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.
- 5.2. Заведующий Учреждением:
 - обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
 - подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.
- 5.3. Деятельность Консультативного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

6. Основное содержание деятельности Консультативного пункта

- 6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов

Учреждения.

- 6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием Учреждения.
- 6.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.
- 6.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7. Документация Консультативного пункта

- 7.1. На Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:
 - журнал учета работы Консультативного пункта специалиста Учреждения.