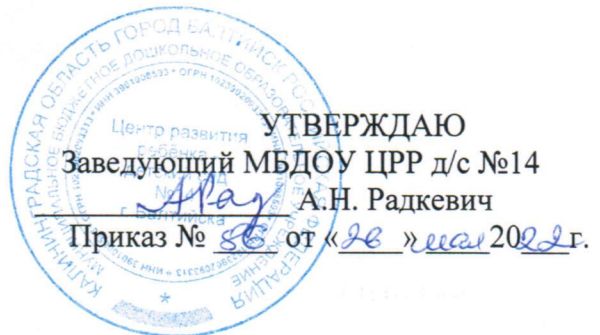


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Балтийска**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от «25» мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
Центра развития ребенка - детского сада №14 г. Балтийска**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка – детского сада №14 г. Балтийска (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.
- 1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего по ВМР.
- 1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.
- 1.8. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной,

этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и заместителя заведующего по ВМР.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим, содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование.
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка); быть направлено на решение следующих задач: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- должна обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое развитие воспитанников;
- должна выявлять, развивать и поддерживать талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- должна создавать и обеспечивать необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе; формирование общей культуры воспитанников; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Структура программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

I. Целевой раздел

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Основные педагогические принципы;
- Возрастные особенности детей;
- Планируемые результаты.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- нормативный срок освоения;

- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДОУ;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

1.1 Перечень нормативных документов (законы, приказы, постановления).

1.2 Цель и задачи Программы.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

1.3 Планируемые результаты освоения программы. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

II Содержательный раздел.

2.1 Учебный план. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

2.2 Календарный учебный график. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, даты начала и окончания учебного года, продолжительность рабочей недели, дни занятий, время занятий, недельную образовательную нагрузку, длительность условного учебного часа.

2.3 Содержание программы дополнительного образования. Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса.

III Организационный раздел

3.1 Перечень литературы. Приводится список используемой литературы для педагога. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания.

4. Требования к оформлению программы

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.
- 4.2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым.
- 4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок рассмотрения и утверждения программы

- 5.1. Дополнительная общеразвивающая программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Контроль

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.
- 6.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

7. Хранение программы

- 7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, у педагогов.
- 7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.