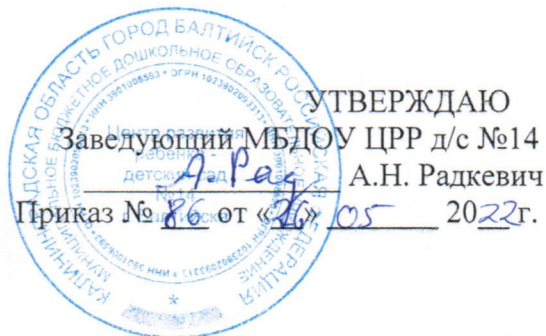


СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 5 от «25» 05 2022г.



Положение о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада №14 г. Балтийска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада №14 г. Балтийска (далее - МБДОУ) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения. Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития МБДОУ.
- 1.2. Положение о программе развития разрабатывается и согласовывается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МБДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.
- 1.4. Программа развития разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи и функции программы развития.

- 2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:
- 2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития МБДОУ.
- 2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.
- 2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей и развития.
- 2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.
- 2.2. Функции программы развития:
- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
 - целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);
 - процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);

- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития

- 3.1. Структура программы развития определяется МБДОУ самостоятельно.
- 3.2. Программа развития включает следующие разделы:
 - Общие положения
 - Основные направления программы
 - Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы
 - Механизм реализации программы. План мероприятий (план действий) по реализации программы.
- 3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 30 страниц.
- 3.4. Содержание программы развития должно:
 - отражать современные тенденции развития образования;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику;
 - обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
 - отвечать специфике, традициям дошкольной образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнения в программу развития

- 4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации.
- 4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического совета дошкольной образовательной организации и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.
- 4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:
 - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий программы;
 - издание/выход новых документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий программы.
- 4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом об образовательной организации «О внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации».

5. Критерии экспертной оценки программы развития

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса

на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
- полнота и целостность программы развития;
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использования временных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.2. Программа является частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в архиве в течение 5 лет.