

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «26» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №14
А.Н. Радкевич
Приказ № 85 от «26» 05 2022 г.



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада №14
г. Балтийска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада №14 г. Балтийска (далее по тексту - Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Организации осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Организации представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива Организации возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Организации и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Организации.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива Организации.

- 3.1. Функции Общего собрания трудового коллектива:
 - участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, изменений и дополнений к ним;
 - согласование иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом Организации;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Организацией, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;
- образование представительного органа работников – органа (Совета общественного самоуправления);
- ходатайствование о награждении работников Организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Организации.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Организации любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива Организации.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и

распоряжения заведующего Организации.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Организации.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Организации оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Организации (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива вносятся в номенклатуру дел Организации.