

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «26» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №14
А.Н. Радкевич
Приказ № 85 от «26» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада №14 г. Балтийска

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Балтийска (далее – МБДОУ ЦРР д/с №14) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, ст.28/21, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 №86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет: перечень раскрываемой МБДОУ ЦРР д/с №14 информации;

- способы и сроки обеспечения МБДОУ ЦРР д/с №14 открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ ЦРР д/с №14.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБДОУ ЦРР д/с №14 обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ ЦРР д/с №14;
- на официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №14;

- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ ЦРР д/с №14:

- дата создания МБДОУ ЦРР д/с №14;
- информация об учредителе, учредителях МБДОУ ЦРР д/с №14, месте нахождения МБДОУ ЦРР д/с №14 и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ ЦРР д/с №14 ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ ЦРР д/с №14, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ ЦРР д/с №14 (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ ЦРР д/с №14:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР д/с №14, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (*для казенного учреждения*);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников,

правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР д/с №14 и на официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №14 в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещается на информационном стенде в день их издания - при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);*
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МБДОУ ЦРР д/с №14 обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения *(при наличии филиалов, представительств);*
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения *(для автономных и бюджетных учреждений);*
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МБДОУ ЦРР д/с №14 также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №14, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ ЦРР д/с №14 *(Положением об официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №14)*.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МБДОУ ЦРР д/с №14, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ ЦРР д/с №14 *(при их наличии)*, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень *(при наличии)*;
 - ученое звание *(при наличии)*;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке *(при наличии)*;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МБДОУ ЦРР д/с №14, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) *(вправе разместить)*.
- 2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

- 3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. *персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.