

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902093313 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2019 за
ГРН 2193926147370



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B289A000DAA3F944F48D019A36E85FB
Владелец: Бенфельд Марина Эдуардовна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 11.03.2019 по 11.03.2020

Утвержден

Приказом Управления образования
администрации Балтийского городского
округа

от «11» 01 20 19 г. № 161

Заместитель ~~главного~~ начальника Управления
образования администрации
Балтийского городского округа



Н.И. Федорова

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - Центра развития ребенка – детского сада № 14
г. Балтийска
(новая редакция)

г. Балтийск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детского сада № 14 г. Балтийска (далее по тексту - Организация) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 31.05.2018 года № 176 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Балтийский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории».

Организация создана путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада № 14 г. Балтийска на основании Постановления администрации Балтийского муниципального района от 19 марта 2012 года № 245 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада № 14 г. Балтийска, созданного на основании приказа Управления образования администрации Балтийского городского округа от 15 июля 1995 года № 190-А.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад № 14 г. Балтийска.

1.3. Краткое наименование Организации: МБДОУ ЦРР д/с № 14.

1.4. Местонахождение Организации (юридический и фактический адрес):
юридический адрес:

- 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. В. Егорова, д. 8.

фактический адрес:

- 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. В. Егорова, д. 8;

- 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Е. Кочешкова, д.20.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Управление образования администрации Балтийского городского округа, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.6. Местонахождение Учредителя:

238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, д. 6.

1.7. Отношения между Организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Организации, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в

администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующие этим целям.

1.11. Организация признается некоммерческой унитарной организацией и извлечение прибыли не является основной целью ее деятельности. Организация руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Образование носит светский характер.

1.15. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации

в сети «Интернет».

1.17. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Форма обучения – очная.

1.20. Организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Организацией.

Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности заведующего Организацией.

1.21. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области и муниципальными правовыми актами Балтийского городского округа в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Кроме этого Организация вправе рассматривать осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Задачами Организации является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.5. Организация реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация праздников.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

2.7. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием воспитанников в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

2.10. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Организация питания возлагается на Организацию. Питание в Организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и организуется в соответствии с примерным десятидневным меню. Организация обеспечивает четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Организацией и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.12. Медицинское обслуживание детей в Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора.

2.13. Работники Организации периодически проходят бесплатный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата. Ее размер определяется постановлением администрации Балтийского городского округа. Администрация Балтийского городского округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых ею случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калининградской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации Балтийского городского округа. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Имущество закрепляется за Организацией Собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Организация без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Балтийского городского округа, перечень особого ценного движимого имущества определяется постановлением администрации Балтийского городского округа.

3.10. Организация может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, признаются недействительными по иску Организации или ее Учредителя на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

3.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Организации, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации, и за счет каких средств оно приобретено.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Организацией, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.16. Права Собственника имущества Организации:

3.16.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

- закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;
- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией.

3.16.2. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.17. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Организации относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Организации;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии ее представительств;

- реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Организации из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Организацией;
- определение средств массовой информации, в которых Организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- комплектование Организации воспитанниками;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Руководитель Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (контракта).

4.3.1. Кандидаты на должность заведующего Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.3.2. Запрещается занятие должности заведующего Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.3. Кандидаты на должность заведующего Организацией проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Организацией устанавливаются Учредителем.

4.3.4. Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Права и обязанности заведующего.

Заведующий имеет право:

- действовать от имени Организации без доверенности, в том числе представлять интересы Организации, совершать в установленном порядке сделки от имени Организации, совершать иные юридически значимые действия;
- осуществлять от имени Организации закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
- осуществлять выдачу доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- осуществлять открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Организации, утверждать локальные нормативные акты;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- организовывать работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организации;
- в порядке, установленном положением о системе оплаты труда работников, устанавливать заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- утверждать графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- поощрять работников Организации;
- привлекать работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- иметь право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышать квалификацию.

Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов Балтийского городского округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора (контракта);

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта; формировать контингенты воспитанников; обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса; соблюдать права и свободы воспитанников и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Организации, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;
- совместно с органами управления Организации с учетом их компетенциями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации и нормативных актов Организации;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования Организации;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- осуществлять своевременность прохождения Организацией процедур лицензирования;
- осуществлять своевременную аттестацию педагогических работников Организации на основании законодательства Российской Федерации в области образования;
- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

4.3.6. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором (контрактом), за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3.7. Заведующий является членом педагогического совета, общего собрания работников. Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.3.8. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.3.9. Заведующий несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Организации, превышающей предельно допустимое значение.

4.3.10. Заведующий несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.11. Заведующий Организации несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем и Собственником имущества за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

4.5.1. В компетенцию общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, изменений и дополнений к ним;
- согласование иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Организацией, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;
- образование представительного органа работников – органа (Совета общественного самоуправления);
- ходатайствование о награждении работников Организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

4.5.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Организацией.

4.5.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников Организации.

4.5.5. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Решения Общего

собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организацией. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.5.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников в соответствии с пунктом 4.5.1. настоящего Устава, Общее собрание сотрудников не выступает от имени Организации.

4.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- согласовывает локальные акты по образовательному процессу;
- согласовывает и выносит на утверждение образовательные программы, способы их реализации;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации качества оказания образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству.

4.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пункта 4.6.1. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пункта 4.6.1. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников Организации.

4.8. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) данных работников закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.1. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.8.2. Работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные услуги, оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

4.8.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с заведующим Организацией;
- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.8.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня (занятий) воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками или родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, работников Организации.

5.3. В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих воспитанников и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или решения суда.

6.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Балтийского городского округа.

6.4. При реорганизации или ликвидации Организация должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Балтийского городского округа.

6.7. В случае реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации соответствующего типа.

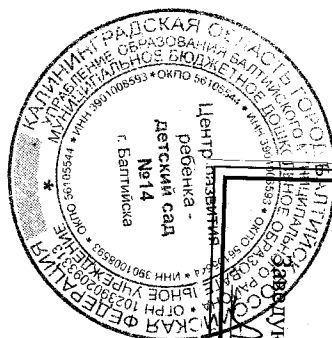
7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция устава принята на Общем собрании работников Организации, протокол № 2 от «22» февраля 2019 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 21 (двадцати одном) листе,
«25» февраля 2019 г.
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 14
А.Н. Ралкевич